Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Лещенко Т.А.
«19» 01 2018г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №61 «Малышок»
_____ В.В. Голубь
«19» 01 2018г.

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»
МБДОУ «Детский сад № 61 «Малышок»
на 2018-2020года

I. Общие положения

1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Цели Программы:
   - Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
   - Предотвращение несчастных случаев в учреждении.

4. Задачи Программы:
   - Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.
   - Улучшение условий труда и охраны труда в учреждении.

5. Принципы Программы:
   - Приоритет жизни работника и его здоровья.
   - Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
   - Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.
   - Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. Основные направления Программы.

6. Реализация скоординированных действий.
   - Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
   - Проведение специальной оценки условий труда.
   - Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
   - Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
   - Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
   - Проведение «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
   - Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
   - Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
   - Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников.
   - Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
   - Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников.
   - Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Приложение
к программе

«Нулевой травматизм»
ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации программы "Нулевой травматизм»
в МБДОУ «Детский сад №61 «Малышок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)		
1.	**Организация работы службы охраны труда**			2018	2019	2020
1.1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда в ДОУ.	Заведующий	сентябрь			
1.2.	Утверждение состава комиссии по охране труда в ДОУ	Заведующий	сентябрь			
1.3.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Заведующий, служба охраны труда	постоянно			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Ответственные за организацию работы по ОТ	постоянно			
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда в ДОУ	Ответственные за организацию работы по ОТ	постоянно			
1.6.	Организация совещаний по охране труда. Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Заведующий, служба охраны труда	Согласно планов, по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, служба охраны труда	постоянно			
1.8.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий, служба охраны труда	Ежегодно			
1.9.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственные за организацию работы по ОТ	1 раз в пять лет, по мере необходимости			
1.10	Выборы уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза	Первичная профсоюзная организация	1 раз в 2 года			

2.	**Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний**					
2.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)	Главный бухгалтер	При проведении мероприятий			
2.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	Главный бухгалтер	Ежеквартально			
2.3.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Главный бухгалтер	При проведении мероприятий			
2.4.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Главный бухгалтер	При проведении мероприятий			
3.	**Обучение по охране труда**					
3.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственные за организацию работы по ОТ	При приеме на работу			
3.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственные за организацию работы по ОТ	При приеме на работу			
3.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Ответственные за организацию работы по ОТ	При приеме на работу			
3.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственные за организацию работы по ОТ	2 раза в год			
3.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственные за организацию работы по ОТ	По мере необходимости			
3.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственные за организацию работы по ОТ	По мере необходимости			
3.7.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих	Зам.зав. по АХЧ	1 раз в 3 года	-	-	10000

	организациях					
3.8.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Служба охраны труда	Ежегодно			
3.9.	Организация обучения педагогических работников оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	Старший воспитатель	1 раз в год			
3.10	Организация обучения работников по электробезопасности с I, II, III и IV группой допуска по электробезопасности	Зам.зав.по АХЧ	1 раз в год			
3.11.	Организация обучения руководителя и ответственных по пожарной безопасности	Зам.зав. по АХЧ	1раз в 3 года			
3.12.	Организация и проведения практических занятий и инструктажей по пожарной безопасности	Зам.зав. по АХЧ	2 раза в год			
3.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Служба охраны труда	Постоянно			
4.	**Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда**					
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Уполномоченный по ОТ	Согласно плану			
4.2.	Обновление уголка по охране труда	Ответственные за организацию работы по ОТ	По мере необходимости			
5.	**Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты – СИЗ**			20000	20000	20000
5.1.	Ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам.зав. по АХЧ	постоянно			
5.2.	Проведение испытаний индивидуальных средств защиты	Зам.зав. по АХЧ	по мере необходимости	3500	3500	3500
5.3.	Организация и проведение измерений изоляции электроустановок и электропроводки	Зам.зав. по АХЧ	2 раза в год	12000	12000	12000
5.4.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам.зав. по АХЧ	постоянно			
6.	Организация проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Старший воспитатель	1 раз в год	48100	50000	50000
7.	Организация и проведение вакцинации работников ДОУ в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а так же по эпидемиологическим показаниям	Старший воспитатель	Согласно плану			

8.	Организация и проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и иного вида оценки в рамках производственного контроля в учреждении	Старший воспитатель	Согласно плану	10000	10000	10000
9.	Организация прохождения профессиональной гигиенической подготовки, аттестации на знание санитарных норм и правил	Старший воспитатель	Согласно плану			
10.	Организация и проведение специальной оценки труда	Зам.зав. по АХЧ	Согласно плану	10000	9000	18000
10.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заведующий, служба охраны труда	Отчет по СОУТ			
11	**Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков**					
11.1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам.зав. по АХЧ	В течении года			
11.2.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам.зав. по АХЧ	Постоянно			
11.3.	Обеспечение санитарного поста с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	Зам.зав. по АХЧ	Постоянно			
12.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда»	Комиссия по заключению коллективного договора	1 раз в 3 года			